



EDITAL Nº 01/2026

SELEÇÃO DE VOLUNTÁRIOS(AS) PARA A

EQUIPE DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

A Sala de Situação de Saúde (SDS) da Universidade de Brasília torna público o presente Edital para seleção de **voluntários(as)** interessados(as) em atuar na **Equipe de Comunicação Institucional**, com foco na **atuação no Podcast “Fazendo Sala”**, nos termos abaixo:

1. DO OBJETO

Selecionar **voluntários(as)** para atuação na Equipe de Comunicação Institucional da Sala de Situação de Saúde, contribuindo para a **edição de episódios do Podcast Fazendo Sala**, produto institucional voltado à divulgação científica, comunicação em saúde e fortalecimento das ações da SDS.

2. DAS VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Vagas

Vaga	Qtd. de vagas	Modalidade
Comunicação	02	Voluntário

3. LOCAL DAS ATIVIDADES

3.1 O voluntário selecionado desempenhará suas atividades na Sala de Situação de Saúde (SDS) da Faculdade de Ciências da Saúde da Universidade de Brasília (UnB), localizada no Campus Darcy Ribeiro.

4. DO PÚBLICO-ALVO

Poderão se inscrever estudantes regularmente matriculados(as) em cursos da **área de Comunicação**, tais como: Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Audiovisual, Produção Multimídia ou áreas afins de qualquer Instituição de Ensino Superior (IES).

5. DOS REQUISITOS

- Estar regularmente matriculado(a) em curso da área de Comunicação;
- Ter disponibilidade para cumprir **08h semanais presenciais**;
- Conhecimentos básicos em **edição de áudio** (não é necessário nível avançado);
- Interesse em comunicação institucional, divulgação científica e comunicação em saúde;
- Organização, responsabilidade e proatividade.

6. DOS DIFERENCIAIS (NÃO OBRIGATÓRIOS)

- Experiência prévia com podcasts ou edição de áudio;
- Conhecimento em softwares de edição;
- Interesse em produção de conteúdo institucional e científico.

7. DA INSCRIÇÃO

7.1 As inscrições podem ser realizadas no período compreendido entre 26 de janeiro de 2026 a 29 de janeiro de 2026, encerrando às 23h do último dia.

7.2 As inscrições devem ser realizadas por meio de envio de e-mail para saladesituacao@gmail.com

7.3 No ato da inscrição, o candidato deve enviar os documentos citados no Anexo 2 desta chamada no formato “pdf” com o assunto “VAGA - COMUNICAÇÃO”

7.4 As inscrições serão realizadas única e exclusivamente pela internet, via e-mail. Somente as inscrições que preencherem todos os requisitos constantes desta Chamada Pública serão homologadas e submetidas a julgamento.

7.5 A Coordenação do Projeto não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos.

7.6 O início das atividades está previsto para o 04 dia de fevereiro de 2026

8. DO PROCESSO SELETIVO

8.1 A seleção ocorrerá em 02 (duas) etapas:

8.1.2 ETAPA 1 – ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO, na qual serão avaliados os documentos de inscrição.

8.1.3 ETAPA 2 - ENTREVISTA, na qual serão verificados e validados os requisitos desejáveis e adequação do candidato ao perfil da vaga.

8.1.4 O candidato habilitado na ETAPA 1 será avaliado na ETAPA 2.

9. DA ETAPA 1 – ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO

9.1 A ETAPA 1 será eliminatória, onde será analisada a documentação apresentada pelo candidato no ato da inscrição.

9.2. Serão eliminados candidatos que:

- Não enviarem a documentação completa, conforme disposto no Anexo 2;

10. DA ETAPA 2 - ENTREVISTA

10.1. Serão convocados para entrevistas online os candidatos classificados na ETAPA 1.

10.2 A ETAPA 2 terá caráter classificatório, observando-se os critérios abaixo.

Critério	Pontuação
Conhecimentos e experiências na área da vaga desejada	3
Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe	2,5
Habilidade para resolução de problemas	2,5
Comunicação	1
Disponibilidade	1

11 RESULTADO DA SELEÇÃO

11.1 ETAPA 1 – O resultado da ETAPA 1 e a convocação para entrevistas serão divulgados na página eletrônica <https://sds.unb.br> e por e-mail da Sala de Situação de Saúde, conforme cronograma, sendo de total responsabilidade do candidato buscar as informações sobre a seleção.

12. CRONOGRAMA

Lançamento da Chamada Pública	26/01/2026
Período de inscrição	26/01/2026 a 29/01/2026
Convocação das entrevistas	30/01/2026
Realização das entrevistas	02/02/2026

Divulgação do resultado	03/02/2026
Data prevista de início das atividades	04/02/2026

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Candidatos que não atenderem aos requisitos constantes nesta Chamada Pública serão eliminados.

13.2 O candidato aprovado que não comparecer à convocação para o início das atividades, será desclassificado e será chamado o próximo da lista de aprovados.

13.3 Estudantes convocados, mas que apresentarem desempenho insatisfatório e/ou que não cumprirem com os itens previstos no Termo de Compromisso serão dispensados.

13.4 Os aprovados deverão cumprir a carga horária conforme prevista no Edital. No caso de descumprimento, os mesmos serão notificados e caso haja reincidência haverá o desligamento do voluntário.

13.5 Em caso de dúvidas e/ou informações complementares, o candidato poderá entrar em contato por meio do endereço eletrônico: saladesituacao.com@gmail.com nomeando o assunto do email como: DÚVIDA_EDITAL_SEUNOME_.

13.6 Havendo disponibilidade de bolsas, os(as) voluntários(as) poderão ser **priorizados(as) em futuras oportunidades**, conforme critérios definidos pela coordenação do projeto.

ANEXO 1 - DESCRIÇÃO DAS VAGAS

Vaga: Voluntário - Comunicação Institucional SDS

O(a) voluntário(a) irá apoiar a produção dos episódios do podcast, realizando atividades de edição de áudio, organização de arquivos e colaboração com a equipe de comunicação, contribuindo para a divulgação científica e ações de comunicação em saúde do projeto.

Desejável:

- Experiência prévia com podcasts ou edição de áudio;
- Conhecimento em softwares de edição;
- Interesse em produção de conteúdo institucional e científico.

Quantidade de vagas: 1

Como voluntário, você será responsável por:

- Dar apoio ao processo de **edição de áudio** dos episódios do Podcast *Fazendo Sala*;
- Apoiar na organização dos arquivos de áudio e roteiros;
- Ajustar trilhas sonoras, cortes, equalização e finalização dos episódios;
- Colaborar com a equipe de Comunicação Institucional no planejamento e execução do podcast;
- Cumprir os prazos estabelecidos no cronograma de produção.

É preciso que você tenha:

- Disponibilidade de 08h semanais para atividades presenciais;
- Capacidade para trabalho em equipe;
- Responsabilidade e compromisso;
- Assiduidade;
- Boa comunicação;
- Organização.

ANEXO 2

Organize os documentos abaixo em **UM ÚNICO ARQUIVO** e salve-o em PDF. O arquivo deverá ser nomeado da seguinte forma: SDS_DADOS_SEUNOME.

No assunto do e-mail, o candidato(a) deve incluir a vaga que deseja. Inscrições fora desse formato poderão ser desclassificadas.

a) Declaração de aluno regular emitida nos últimos 30 dias;

b) Currículo (*lattes* ou *vitae*) e/ou portfólio com comprovação (declaração e/ou certificado das experiências comprovadas).