A Coordenação do Programa de Extensão “Sala de Situação de Saúde" (SDS) do Departamento de Saúde Coletiva da Faculdade de Saúde da Universidade de Brasília (FS/UnB) torna público o presente edital para a seleção de bolsista de pesquisa, no projeto "**Estudos de avaliação e incorporação de tecnologias – Força Nacional SUS”.**

1. OBJETIVO

Selecionar 1 (um) estudante de pós-graduação para atuar como bolsistas no Projeto de pesquisa “Estudos de avaliação e incorporação de tecnologias – Força Nacional SUS”

# 2. DAS VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Vagas

| **Projetos** | **Qtd. de vagas** | **Modalidade** |
| --- | --- | --- |
| Gestor de Projeto - Projeto Força Nacional SUS | 1 | Bolsista |

2.2 A descrição da vaga e perfil correspondentes estão disponíveis no Anexo 1 desta chamada.

# 3. LOCAL DAS ATIVIDADES

3.1 O bolsista selecionado desempenhará suas atividades na Sala de Situação de Saúde (SDS) da Faculdade de Ciências da Saúde da Universidade de Brasília (UnB), localizada no Campus Darcy Ribeiro.

# 4. PERÍODO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA

4.1 As atividades serão desenvolvidas em 6 meses, com previsão de vigência para até julho de 2025. O contrato poderá ser prorrogado conforme as necessidades e recursos financeiros do projeto.

# 5. DOS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS E DESEJÁVEIS

5.1 Os requisitos gerais para o candidato bolsista:

a) Ser aluno regular de um dos programas de pós-graduação da UnB correspondentes à vaga de nível de especialização, mestrado ou doutorado.

b) Ter disponibilidade de 30 horas semanais para cumprir as atividades previstas, sendo 20 horas de carga horária presencial obrigatória.

c) Experiência em mapeamento de processos e gestão de projetos.

d) Conhecimento em ferramentas de gestão de projetos, tais como Scrum e outras de gestão ágil.

e) Disponibilidade para participar de reuniões presenciais e online do projeto.

# 6. DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO BOLSISTA

6.1 O valor unitário mensal da bolsa é de R$ 3.000,00 e será depositado em conta corrente bancária de titularidade do BOLSISTA DE PÓS-GRADUAÇÃO (MESTRADO/DOUTORADO).

# 7. DA INSCRIÇÃO

7.1 As inscrições podem ser realizadas no período compreendido entre 17 de janeiro de 2025 a 22 de janeiro de 2025, encerrando às 23h59 do último dia.

7.2 As inscrições devem ser realizadas por meio de envio de e-mail para **saladesituacao.adm@gmail.com**

7.3 No ato da inscrição, o candidato deve enviar os documentos citados no Anexo 2 desta chamada no formato “pdf”.

7.4 As inscrições serão realizadas única e exclusivamente pela internet, via e-mail.

Somente as inscrições que preencherem todos os requisitos constantes desta Chamada Pública serão homologadas e submetidas a julgamento.

7.5 A Coordenação do Projeto não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos.

7.6 O início das atividades está previsto para o dia 03 de fevereiro de 2025.

# 8. DO PROCESSO SELETIVO

8.1 A seleção ocorrerá em 02 (duas) etapas:

8.1.2 ETAPA 1 – ANÁLISE CURRICULAR, na qual serão avaliados os documentos de inscrição e pontuação com base no currículo.

8.1.3 ETAPA 2 - ENTREVISTA, na qual serão verificados e validados os requisitos desejáveis e adequação do candidato ao perfil da vaga.

8.1.4 O candidato habilitado na ETAPA 1 será avaliado na ETAPA 2.

# 9. DA ETAPA 1 – ANÁLISE CURRICULAR (Avaliação e Pontuação)

9.1 A ETAPA 1 será eliminatória e classificatória, com nota máxima para aprovação de 10,00 (dez) pontos. Será analisada a documentação apresentada pelo candidato no ato da inscrição.

9.2 Todos os itens utilizados na pontuação da ANÁLISE CURRICULAR demandam comprovação anexa ao ato de inscrição.

9.3 Nesta etapa, o candidato será avaliado e classificado quanto ao seu currículo, conforme critérios de avaliação e pontuação definidos nos quadros abaixo:

9.3.1: Gestor de Projetos (FN-SUS)

| **Critério** | **Pontuação** |
| --- | --- |
| Experiência comprovada na área da vaga de interesse | 2 pontos por semestre de experiência, pontuando até 3 pontos |
| Experiência em ferramentas de mapeamento de processos | 1 ponto por semestre de experiência, ou certificação pontuando até 2 ponto |
| Experiência em gestão de equipes | 1 ponto por semestre de experiência, ou certificação pontuando até 2 pontos |
| Publicação em projetos de pesquisa  | 1 ponto por semestre de projeto de pesquisa, pontuando até 1 pontos |
| Experiência em ferramentas de gestão ágeis | 1 ponto por semestre de experiência, pontuando até 2 pontos |

# 10. DA ETAPA 2 - ENTREVISTA

10.1. Serão convocados para entrevistas os candidatos classificados na ETAPA 1.

10.2 A ETAPA 2 terá caráter classificatório, observando-se os critérios abaixo.

| **Critério** | **Pontuação** |
| --- | --- |
| Conhecimentos e experiências na área da vaga desejada | 3 |
| Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe | 2,5 |
| Habilidade para resolução de problemas | 2,5 |
| Comunicação | 1 |
| Disponibilidade  | 1 |

# 11 RESULTADO DA SELEÇÃO

11.1 ETAPA 1 – O resultado da ETAPA 1 e a convocação para entrevistas serão divulgados na página eletrônica [https://sds.unb.br](https://sds.unb.br/noticias/) e por e-mail da Sala de Situação de Saúde, conforme cronograma, sendo de total responsabilidade do candidato buscar as informações sobre a seleção.

11.2 ETAPA 2 – O resultado da ETAPA 2 e a convocação para assinatura do Termo de Compromisso serão divulgados nos meios citados no item 11.1, conforme cronograma desta chamada, sendo de total responsabilidade do candidato buscar as informações sobre a seleção.

# 12. CRONOGRAMA

| Lançamento da Chamada Pública | 17/01/2025 |
| --- | --- |
| Período de inscrição | 17/01/2025 a 22/01/2025 |
| Convocação das entrevistas | 27/01/2025 |
| Realização das entrevistas | 24/01/2025 |
| Divulgação do resultado | 28/01/2025 |
| Data prevista de início das atividades ddo bolsista | 03/02/2025 |

# 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Candidatos que não atenderem aos requisitos constantes nesta Chamada Pública serão eliminados.

13.2 O candidato aprovado que não comparecer à convocação para o início das atividades, será desclassificado e será chamado o próximo da lista de aprovados.

13.3 Estudantes convocados, mas que apresentarem desempenho insatisfatório e/ou que não cumprirem com os itens previstos no Termo de Compromisso serão dispensados.

13.4 Os aprovados deverão cumprir a carga horária conforme prevista no Edital. No caso de descumprimento, os mesmos serão notificados e caso haja reincidência haverá o desligamento do bolsista.

13.5 Em caso de dúvidas e/ou informações complementares, o candidato poderá entrar em contato por meio do endereço eletrônico: saladesituacao.adm@gmail.com nomeando o assunto do e-mail como: DÚVIDA\_EDITAL\_SEUNOME\_.

ANEXO 1 - DESCRIÇÃO DAS VAGAS

#

| **Vaga: Gestor de Projetos - Projeto Força Nacional SUS** |
| --- |
| **O projeto visa avaliar o uso de ferramentas de gestão e de recursos de TICs (Tecnologias da Informação e Comunicação) que possam contribuir com a otimização do processo de trabalho da FN-SUS, promovendo a construção colaborativa de soluções, a fim de impactar incidir positivamente na melhoria dos serviços oferecidos à população.** |
| **Desejável: Mestrado/Doutorado em andamento nas áreas de Saúde Coletiva, Administração, Engenharia de Produção e áreas afins** |
| **Quantidade de vagas: 1** |
| **Como bolsista, você será responsável por:*** Mapeamento do trabalho da Força Nacional junto ao Ministério da Saúde.
* Liderar e acompanhar o desempenho dos bolsistas de graduação na realização de entregas do projeto;
* Acompanhamentos das etapas e entregas do projeto;
* Acompanhamento das entregas dos produtos dos bolsistas;
* Acompanhamento do recurso financeiro do projeto;
* Revisar tecnicamente produções do projeto;
* Produção de relatórios técnicos, atas de reuniões e demais documentos de gestão do projeto.
* Apoiar a equipe de Gestão da Sala de Situação de Saúde.
* Apoiar na elaboração dos relatórios parciais e final do projeto.

**É preciso que você tenha:*** Disponibilidade de 20h para atividades presenciais;
* Conhecimento em excel, power point e outras ferramentas semelhantes;
* Experiência em gestão de projetos;
* Experiência em mapeamento de processos;

**Gostaríamos que você tivesse:*** Capacidade para trabalho em equipe;
* Responsabilidade e compromisso;
* Assiduidade;
* Boa comunicação;
* Organização.
 |

#

#

# ANEXO 2

Organize os documentos abaixo em UM ÚNICO ARQUIVO e salve-o em PDF. O arquivo deverá ser nomeado da seguinte forma: SDS\_VAGA\_SEUNOME. No assunto do e-mail, o candidato(a) deve incluir a vaga que deseja. Inscrições fora desse formato poderão ser desclassificadas.

a) Declaração de aluno regular emitida nos últimos 30 dias;

b) Histórico Acadêmico;

c) Currículo com comprovação (declarações e certificados de experiências comprovadas via portfólio ou outros comprovantes das habilidades listadas no item 9).